

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Premio per l'Innovazione delle Amministrazioni Universitarie in ricordo di Clara Coviello –*

*anno 2025 – terza edizione*

- *Titolo del progetto:* **Project & Program Management per la gestione dei progetti di edilizia universitaria.**
- *Scheda di sintesi del progetto (abstract del progetto) - max 2.000 caratteri (spazi inclusi):*

Il Politecnico di Torino ha avviato un **piano edilizio senza precedenti**: oltre **110.000 mq** di nuove volumetrie e riqualificazioni, per un investimento superiore a **320 milioni di euro**. Per garantire **trasparenza, efficienza e monitoraggio rigoroso**, nel 2023, nell'ambito della Direzione Programmazione, Gestione, Edilizia e Sicurezza (PROGES), è stato dato avvio al progetto di un **modello innovativo di Project & Program Management per la gestione dei progetti di edilizia universitaria** che si avvale di una struttura tecnico-gestionale innovativa e che integra organizzazione, formazione del personale e digitalizzazione dei processi.

### **Punti di forza**

- **Organizzazione:** tre team integrati (Masterplan, Program Management Advisors, PMO) che valorizzano le competenze e sinergie tra docenti e personale tecnico-amministrativo.
- **Innovazione:** piattaforma digitale basata su Microsoft Project Web App e Power BI per la pianificazione e il controllo di tempi, costi e flussi di cassa, con report dinamici e personalizzati.
- **Benefici:** maggiore allineamento contabile, prevenzione dei rischi, riduzione dei tempi di controllo e trasparenza verso stakeholder interni ed esterni (Rettore, CdA, Senato, Direzione Generale, Ministeri, enti finanziatori pubblici e privati).
- **Impatto:** superamento di criticità tipiche della gestione progettuale nell'ambito di una PA (duplicazioni, assenza di dati in tempo reale, difficoltà di monitoraggio) e sostegno alle decisioni strategiche della governance.
- **Scalabilità:** modello replicabile ad altri Atenei e ad altre Pubbliche Amministrazioni, con basso impatto economico grazie all'utilizzo di strumenti informatici diffusi e formazione in house.

Il progetto rappresenta, quindi, un **cambiamento culturale e operativo** nella gestione delle opere pubbliche universitarie: dalla logica burocratica alla logica per progetti, fondata su dati aggiornati, trasparenti e condivisi. Un modello **innovativo, efficace e replicabile** per l'intero settore pubblico, soprattutto nelle ipotesi di progetti finanziati nell'ambito del PNRR.

- *Relazione di progetto, descrittiva degli interventi già realizzati e/o da realizzare da cui dovrà emergere in modo chiaro ed esauriente la coerenza dello stesso con gli obiettivi del bando e dei risultati ottenuti/attesi e dei prevedibili impatti del progetto - max 8.000 caratteri (spazi inclusi):*

Per affrontare un piano di sviluppo edilizio di portata straordinaria, con un investimento superiore a **320 milioni di euro, nel 2023** il Politecnico di Torino ha avviato il progetto di un **modello innovativo di Project & Program Management per la gestione dei progetti di edilizia universitaria**.

## Realizzabilità

Il progetto è stato implementato all'interno della Direzione **PROGES** dal 2023 attraverso una triplice azione:

- **Organizzativa:** creazione di una struttura stabile articolata in tre team integrati con la Direzione PROGES e composti da personale docente di elevatissima qualificazione e competente in differenti aree tematiche e personale tecnico-amministrativo. Tutti i ruoli sono regolati da una matrice RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed), che definisce compiti e responsabilità in coerenza con la normativa vigente. L'iniziativa ha valorizzato risorse e professionalità già presenti in Ateneo, favorendo la sinergia tra personale docente e tecnico-amministrativo, aumentando il coinvolgimento ed il senso di appartenenza all'istituzione, facilitando il dialogo e l'interazione con la committenza interna (docenti, ricercatori, personale TAB, studenti) fruitrice finale degli spazi.

I tre team sono:

- **Masterplan Team** – indirizzo progettuale strategico e concept dei nuovi edifici;
  - **Program Management Advisors Team** – attività di indirizzo e supporto ai RUP;
  - **Program Management Office (PMO)** – sviluppo di standard, metodi, processi e sistemi informatici; supporto alla pianificazione e al monitoraggio; reporting dinamico e trasparente verso gli stakeholder.
- **Formativa:** tutti i Responsabili Unici di Progetto della Direzione PROGES hanno ricevuto formazione specialistica di 40 h sul Project Management e sull'utilizzo della piattaforma di Project & Program Management, erogata da un docente interno con ruolo di *Time & Cost Program Management Advisor*. La formazione è stata realizzata in house e quindi senza costi aggiuntivi per l'Ateneo, consentendo altresì, a tutti i Responsabili Unici di Progetto di acquisire il requisito formativo minimo per il conseguimento della certificazione in Project Management.
- **Gestionale-informatica:** è stata implementata una piattaforma di **Project & Program Management** basata su Microsoft Project Web App e Power BI. Lo strumento consente la programmazione e il monitoraggio di tempi, costi e flussi di cassa, con viste personalizzabili per progetto, fonti di finanziamento e risorse impiegate. Attraverso una maschera di selezione, si possono ottenere viste dettagliate dello stato attuale e previsionale, con focus aggiornati in tempo reale su aspetti economici e temporali, differenziati per progetto, fonti di finanziamento e costi delle risorse impiegate.

## Innovatività

Il progetto introduce un modello gestionale del tutto innovativo per la pubblica amministrazione, grazie alla combinazione di una struttura organizzativa dedicata e di strumenti informatici di largo utilizzo. In particolare, consente di:

- standardizzare processi e comunicazioni tra uffici, riducendo errori e duplicazioni;

- utilizzare una piattaforma dinamica di programmazione e monitoraggio di tempi, costi, cash flow e rischi;
- uniformare le attività finanziarie con cronoprogrammi (sia di progetto che di programma complessivo) chiari e condivisi;
- integrare i quadri economici con i cronoprogrammi di progetto per attribuire ciascuna risorsa economica alla corrispondente attività da cronoprogramma;
- generare report dinamici su tempi, costi, cash flow e performance (Earned Value Analysis), condivisibili con tutti gli stakeholder;
- simulare scenari economico-finanziari per supportare decisioni strategiche degli organi di governo.

## Rispondenza ai bisogni reali

Il progetto risponde a un'esigenza concreta della comunità accademica e della pubblica amministrazione: garantire **monitoraggio puntuale e trasparente** dei tempi e dei costi delle opere pubbliche.

Attraverso un sistema strutturato di Project & Program Management, il Politecnico assicura:

- informazioni affidabili e aggiornate a stakeholder interni (Rettore, Direttore Generale, CdA, Senato Accademico, Dirigenza, RUP) ed esterni (organi di governo ed enti finanziatori);
- maggiore efficienza nei flussi comunicativi e procedurali;
- riduzione del lavoro ripetitivo e delle incongruenze informative tra i dati prodotti dai vari RUP/Uffici.

Tale impostazione di Project&Program Management applicato alle Università è in particolare idoneo a supportare la Governance di Ateneo nelle scelte di programmazione strategica delle risorse finanziarie ed umane, grazie alle attività di periodico reporting e monitoraggio di dati costantemente aggiornati, e pertanto in grado di assicurare azioni efficaci e tempestive di controllo ed eventuale variazione del programma, in caso di scostamenti.

I benefici ricadono non solo sulla comunità universitaria, ma sull'intera cittadinanza considerato che molti progetti edilizi sono cofinanziati con fondi pubblici ministeriali.

## Impatto

Il progetto affronta e risolve criticità tipiche della gestione di opere pubbliche in ambito PA, quali:

- carenza di programmazione,
- assenza di dati in tempo reale,
- difficoltà di monitoraggio di tempi e costi,
- duplicazione dei processi e mancanza di uniformità nei dati; .

Grazie al PMO e alla piattaforma informatica, il Politecnico può ora:

- prevedere e gestire rischi in anticipo,
- garantire un reporting costante e rigoroso,
- supportare la governance nelle scelte strategiche,
- incrementare trasparenza e accountability verso la collettività.

# Scalabilità

Il progetto è in continua evoluzione: oltre ai grandi progetti “strategici” (realizzazione di nuovi edifici per la creazione di un sistema di campus), è già in fase di estensione anche agli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio esistente.

La sua replicabilità, anche grazie all’uso di strumenti informatici diffusi e di basso costo, ne favorisce ulteriormente l’adozione lo rende un modello per:

- altri Atenei (in particolare nell’ambito di programmi di finanziamento derivanti dai recenti bandi edilizia MUR);
- altre Pubbliche Amministrazioni che realizzano opere gestendo finanziamenti pubblici (in particolare da PNRR).

- *Piano dei costi degli interventi previsti nel progetto*

**Attività di consulenza e formazione informatica:** Importo complessivo affidamento biennale Euro 37.890,00 per supporto (300 h); formazione “on the job/training” (80 h); assistenza (10 h) da parte di un senior esperto, sia di metodologia nell’ambito del Project Management, che di soluzioni di Enterprise Project Management.

**Piattaforma informatica:** compresa nel pacchetto Microsoft già in disponibilità all’Ateneo

**Formazione RUP:** 40 H formazione effettuata in house da docente Politecnico.

**Risorse umane stabilmente destinate al progetto:** 1 coordinatore Funzionario; 1 assistente Collaboratore.